

PLAN DE TRABAJO  
ENERO – JUNIO DE 2026

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: JESÚS ARBEY DÍAZ CAICEDO  
CONTRATO N.º 1.330.19.13-3765 DEL 14 DE ENERO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión como técnico en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración Progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos en el Valle del Cauca.

Nº	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
1	Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos que promuevan la conservación de ecosistemas estratégicos del departamento.	Apoyar la realización de mesas de trabajo, reuniones de articulación interinstitucional y acciones territoriales orientadas a la conservación, monitoreo y protección de ecosistemas estratégicos, en articulación con autoridades ambientales, consejos comunitarios y actores locales, de acuerdo con las directrices impartidas por la supervisión.	X	X	X	X	X	X
2	Brindar apoyo técnico en la articulación, seguimiento y consolidación de información de acciones adelantadas en el marco del proyecto.	Apoyar el levantamiento, organización y consolidación de información relacionada con organizaciones comunitarias, consejos comunitarios y actores locales vinculados a la conservación ambiental, mediante la construcción y actualización de bases de datos como insumo para el seguimiento del proyecto y el fortalecimiento de la gobernanza ambiental.	X	X	X	X	X	X

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
3	Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.	Apoyar la participación en reuniones, mesas técnicas y espacios de seguimiento a planes, programas y estrategias ambientales departamentales, atendiendo el direccionamiento de la supervisión y contribuyendo a la articulación institucional y territorial de las acciones del proyecto.	X	X	X	X	X	X
4	Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	Participar en reuniones, capacitaciones y jornadas institucionales convocadas por la entidad en el marco del MIPG, aplicando los lineamientos relacionados con la gestión administrativa, la seguridad y salud en el trabajo y el cumplimiento de las disposiciones institucionales.	X	X	X	X	X	X

JESÚS ARBEY DÍAZ CAICEDO  
C.C. 16.945.832 DE BUENAVENTURA  
CONTRATISTA

NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ  
C.C. 38.790.291  
SUPERVISORA DEL CONTRATO